

## **Публичная оферта (договор) на оказание услуг**

**Дата публикации:** 27 февраля 2026 г.

Настоящий документ является публичной офертой (предложением заключить договор) ИП Крылов (далее — **Исполнитель**) и адресован любому дееспособному лицу (далее — **Заказчик/Клиент**), которое принимает (акцептует) условия оферты.

**Сайт:** emdr-express.kz (далее — **Сайт**)

### **1. Термины и общие положения**

1.1. **Оферта** — настоящее предложение заключить договор на условиях, изложенных ниже.

1.2. **Акцепт** — полное и безоговорочное принятие оферты. Акцептом считается совершение Заказчиком любого из действий:

- оформление заявки/записи на Сайте; и/или
- оплата услуг (полная или частичная); и/или
- подтверждение записи в переписке (мессенджер, e-mail) при условии дальнейшей оплаты.

1.3. С момента акцепта договор считается заключённым.

### **2. Реквизиты Исполнителя**

**Исполнитель:** ИП Крылов

**Юридический адрес:** Казахстан, город Алматы, ул. Жамбыла, 221, 93

**ИНН:** 750530399066

**Тел.:** +7 701 277 00 34

**E-mail:** alexandr.krylov@gmail.com

### **3. Предмет договора**

3.1. Исполнитель оказывает Заказчику услуги консультационного/информационного характера (включая индивидуальные сессии, консультации, сопровождение), в том числе с применением дистанционных технологий (онлайн-связь), а Заказчик принимает и оплачивает такие услуги.

3.2. Конкретный вид услуги, длительность, формат (онлайн/офлайн), дата и время определяются при записи и фиксируются на Сайте и/или в переписке, и/или в подтверждении записи.

### **4. Порядок оказания услуг**

4.1. Услуги оказываются по предварительной записи.

4.2. Для онлайн-формата Заказчик обязан обеспечить: стабильный интернет, рабочее устройство, приватное пространство, возможность говорить без посторонних.

4.3. Исполнитель вправе перенести время оказания услуги по уважительным

причинам, уведомив Заказчика заблаговременно и предложив альтернативное время.

## 5. Стоимость и порядок оплаты

5.1. Стоимость услуг указывается на Сайте и/или согласуется с Заказчиком перед оказанием услуги (в сообщении, счёте, подтверждении записи).

5.2. Оплата производится способами, доступными на Сайте, либо по реквизитам/ссылке, предоставленным Исполнителем.

5.3. Моментом оплаты считается поступление денежных средств Исполнителю.

## 6. Перенос, “обмен” времени и отмена записи

Поскольку предмет договора — услуга, а не товар, “обмен” по смыслу потребителя обычно означает **перенос/замену времени**.

6.1. **Перенос записи (замена времени)** возможен при уведомлении Исполнителя не позднее чем за **24 часа** до назначенного времени. Перенос осуществляется на ближайшие доступные слоты по согласованию сторон.

6.2. При уведомлении менее чем за **24 часа** Исполнитель вправе рассматривать услугу как подготовленную к оказанию и:

- предложить перенос только при наличии возможности; и/или
- удержать оплату полностью или частично (в зависимости от ситуации и фактически понесённых расходов/потери слота).

6.3. Если Заказчик не явился/не вышел на связь в согласованное время и не предупредил заранее, услуга считается **сорванной по вине Заказчика**, а оплаченная сумма **не возвращается** (слот был зарезервирован, время Исполнителя было выделено).

6.4. Опоздание Заказчика сокращает фактическую длительность сессии на время опоздания, при этом стоимость не уменьшается (если иное не согласовано).

## 7. Правила возврата денежных средств

7.1. Возврат возможен в случаях, когда услуга **не была оказана**, либо была оказана **ненадлежащим образом**, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

7.2. При отказе Заказчика от услуги **до её оказания** Исполнитель возвращает оплату **за вычетом фактически понесённых расходов** (если такие расходы были и они подтверждаемы: комиссии платёжных систем, подготовительные материалы и т.п.).

7.3. Если услуга оказана **частично**, возврат производится **пропорционально** неоказанной части, с учётом фактически оказанных услуг и понесённых расходов.

7.4. **Комиссии платёжных систем/банков** (если удержаны при переводе) могут не подлежать возврату, если они фактически не поступили Исполнителю.

7.5. Срок рассмотрения заявления на возврат — до **10 рабочих дней** с даты получения обращения и необходимых данных, если иной срок не установлен законом или не согласован сторонами.

## **7.6. Как оформить возврат**

Для возврата Заказчик направляет на e-mail [alexandr.krylov@gmail.com](mailto:alexandr.krylov@gmail.com) заявление в свободной форме, указав:

- ФИО;
- контактный телефон;
- дату и время услуги/записи;
- сумму и способ оплаты;
- причину возврата;
- банковские реквизиты для возврата (если нужно).  
Исполнитель вправе запросить подтверждение оплаты (чек/квитанцию) и данные, необходимые для идентификации платежа.

## **8. Права и обязанности сторон**

8.1. Исполнитель обязуется:

- оказывать услуги добросовестно и в согласованное время;
- соблюдать конфиденциальность информации, полученной от Заказчика, кроме случаев, когда раскрытие требуется законом или необходимо для защиты прав Исполнителя.

8.2. Заказчик обязуется:

- предоставлять корректные контактные данные;
- соблюдать договорённости по времени;
- уважительно взаимодействовать, не допускать оскорблений/угроз;
- не записывать сессию без согласия Исполнителя (и наоборот).

## **9. Важные ограничения и безопасность**

9.1. Услуги Исполнителя не являются экстренной медицинской помощью. При угрозе жизни/здоровью следует обратиться в экстренные службы.

9.2. Исполнитель не несёт ответственности за решения Заказчика, принятые по итогам консультации, поскольку итоговый выбор и действия всегда остаются за Заказчиком.

9.3. Заказчик подтверждает, что понимает: результат зависит от множества факторов (состояние, регулярность, вовлечённость, внешние обстоятельства), и Исполнитель не может гарантировать конкретный эффект в фиксированные сроки.

## **10. Персональные данные и конфиденциальность**

10.1. Предоставляя данные при записи/оплате, Заказчик соглашается на их обработку для целей исполнения настоящего договора (запись, связь, документы,

возвраты).

10.2. Подробные условия обработки персональных данных размещены в **Политике конфиденциальности** на Сайте и являются неотъемлемой частью настоящей оферты.

## **11. Ответственность сторон**

11.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями настоящей оферты.

11.2. Исполнитель не отвечает за перебои связи/интернета на стороне Заказчика, из-за которых услуга не могла быть получена.

## **12. Порядок разрешения споров**

12.1. Стороны стремятся урегулировать спор путём переговоров и обмена письменными обращениями.

12.2. При недостижении согласия спор подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

## **13. Срок действия и изменения оферты**

13.1. Оферта действует бессрочно до её отзыва или замены новой редакцией.

13.2. Исполнитель вправе изменять условия оферты. Новая редакция вступает в силу с момента публикации на Сайте и применяется к записям/оплатам, совершённым после публикации.

## **Контакты Исполнителя**

ИП Крылов

Казахстан, город Алматы, ул. Жамбыла, 221, 93

ИИН 750530399066

Тел.: +7 701 277 00 34

E-mail: alexandr.krylov@gmail.com